**2020年道县教育局部门本级**

**整体支出绩效自评报告**

**一、基本情况**

（一）部门基本情况

1、职能职责

贯彻执行党和国家、省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府有关教育工作的方针、政策和法规，落实科教兴县的发展战略，拟订教育工作的规章制度和实施意见，并对落实贯彻情况进行指导、检查。
　　拟订全县教育事业的发展规划，年度招生计划，并指导各校的教育发展规划、计划的实施。
　　根据市教育局、县委、县政府有关教育工作的决定和要求，负责全县教育改革与发展的规划与实施。
　　综合管理全县的基础教育、职业教育、成人教育、特殊教育、幼儿教育等工作，依法对全县各类国民教育学校办学水平的检查与评估，推进素质教育，全面提高教育质量。负责管理全县高中、初中、小学毕业证书发放、登记和验印工作。负责扫除青壮年文盲规划和组织实施工作。
　　负责提出我县每年教育经费计划的建议，管理使用县级教育经费；提出城市教育费附加和农村教育费附加的使用意见。
　　主管全县教师工作，指导基础教育、职业教育及成人教育学校教师和教育行政干部队伍建设；负责中小学校教师资格认定和教师职务评聘管理工作，负责全县教育系统的表彰奖励及培养选拔县级以上学科带头人工作；负责中小学校、幼儿园内部管理体制改革。
　　负责全县幼儿园、小学、初中、高中教师培养和继续教育工作。
　　负责全县教师队伍及师范类毕业生的调控调配工作。
　　加强学校精神文明建设，负责各类学校的德育工作、体育卫生和文化艺术、青少年科技教育、国防教育以及文明学校的评估等工作；抓好全县各类学校的安全和稳定工作，并协助有关部门及时妥善地处理学校的突发性事件。
　　负责教育督导与评估工作。负责全县语言文字规范化、标准化的宣传和推广工作；负责未成年人保护日常工作。
　　组织协调、督促检查、综合指导全县各类学校和局机关党风廉政建设、行风建设和反腐倡廉工作。
　　指导全县学校办学条件、现代教育手段运用、信息技术、校办产业和校园建设工作。
　　负责与有关部门做好全县教育系统的统战工作、党团、工会、妇女和计生工作。管理局机关和局下属单位，按照干部管理权限做好干部的选拔、培养、考察、奖惩、任免、教育和离退休人员管理工作。
　　贯彻执行教育系统劳动、工资、人事管理工作的有关政策和法规。

2、机构设置

全局设县委教育工作领导小组秘书组秘书股、综合股、人事股、行政审批股、计划财务股、基础教育股、职业教育和成人教育股、教育督导股、政策法规与学校安全管理股、体育卫生与艺术教育股、党建办公室、审计股、县委教育工委纪检（监察）办公室、教师发展中心、教育机关工会、教育科学研究中心、招生考试中心、电化教学站、民办教育事务中心、学生资助中心、教育事务协调服务中心、学校基础建设服务中心等22个股室和道县人民政府校车管理办公室及道县监察局驻教育局办公室。共有在编干部职工81人，车辆2台。

（二）部门整体支出情况

2020年一般公共预算拨款支出1265.13万元，具体安排情况如下：

1、基本支出：1231.13万元，其中其中工资福利支出919.13万元，商品和服务支出229万元，对个人和家庭的补助83万元。

2、项目支出：34万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，其中：校车办工作经费17万元，教育督导专项经费17万元。

1. **一般公共预算支出情况**

（一）基本支出情况

用于为保障我局正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

2020年年初预算数为1231.13万元，其中其中工资福利支出919.13万元，商品和服务支出229万元，对个人和家庭的补助83万元。

（二）项目支出情况

2020年年初预算数为34万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，其中：校车办工作经费17万元，教育督导专项经费17万元。

（三）“三公”经费支出情况

2020年为更好地贯彻落实中央厉行节约的有关规定，财务管理不断加强，年度内“三公”经费预算29万元(其中公务接待费17万元，公务用车运行维护费12万元），2020年实际支出是8.89万元，实际支出较2019年减少了5.67万元，实际支出与预算支出较减少了20.11万元， “三公”经费得到有效控制，实现了有效压减。

**三、政府性基金预算支出情况**

道县教育局2020年无政府性基金预算。

**四、国有资本经营预算支出情况**

道县教育局2020年无国有资本经营预算支出。

**五**、**社会保险基金预算支出情况**

道县教育局2020年无社会保险基金预算支出。

**六、部门整体支出绩效情况**

2020年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。部门整体支出绩效情况如下：

1、预算配置控制较好。在职人员控制率逐年下降。

2、预算执行比较到位。支出总额控制在预算总额以内，全年无截留或滞留专项资金情况。

3、“三公”经费总体控制较好。

4、对单位资产实现统一管理、统一调配，年底对财产物资进行清查、盘点、核对、处理。

5、资金使用管理逐步加强。单位支出严格按照国家财经法规和财务管理制度规定执行，正确组织资金的筹集、调度和使用，费用开支有标准、有预算，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

1. **存在的问题及原因分析**

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、提高对预算编制重要性的认识，严格按照财政部门要求编制部门预算，认真做好编制前的准备工作，合理确定收入来源，预算收支数字必须依据充分确定的资料，努力提高预算的透明度。

**八、下一步改进措施**

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、对财务人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

道县教育局

2021年6月15日