**2021年道县档案馆绩效自评报告**

1. **基本情况**
2. 部门（单位）基本情况

道县档案馆为中共道县县委办公室所属副科级公益一类事业单位，共有内设机构3个，分别为：综合室、管理利用室、信息编研室。2021年编制人数6人，现有在职人员6人。无车辆，原因是公车改革不保有车辆。

　　主要职能 ：

1、负责收集和接收本县具有保存价值的档案资料。

2、采取各种形式，开发档案信息资源，为社会各方面利用档案（资料）信息资源提供服务，利用馆藏资源开展社会教育服务工作。

3、负责县档案馆馆藏档案、资料的整理、保管、统计、抢救、编纂和出版工作，参与党史、地方志编修工作。

　　４、负责县档案馆档案信息化和数字档案馆建设工作。

　　5、负责县档案馆馆藏档案、资料的安全工作。

６、承办县委办公室交办的其他事项。

1. 部门（单位）年度整体支出绩效目标

目标1：组织、指导、检查、监督全县80余个县直单位和24个乡镇街道的档案工作。

目标2：完成集中统一管理100多个单位的重要档案和有关资料。

目标3：组织档案专业教育和档案干部培训500余人次。

目标4：接待查档人员900余人次。

目标5：开出档案证明300多份。

1. **一般公共预算支出情况**

2021年档案馆整体支出74.14万元，一般公共预算财政拨款收入74.14万元。

　　基本支出情况：基本支出74.14万元，其中：**工资福利支出40.97万元**（包括基本工资21.35万元，津补贴12.82万元，机关事业单位基本养老保险缴费4.11万元，职工基本医疗保险缴费2.69万元）；**一般商品服务支出26.39万元**（包括印刷费1.33万元，办公费1.38万元，差旅费2.68万元，维修费6.04万元，会议费1.24万元，培训费1.05万元，公务接待1.2万元，水费0.26万元，电费0.67万元，邮电费0.79万元，专用材料7万元，工会经费1.8万元，其他交通费0.95万元）；**对个人和家庭的补助6.78**万元（奖励金）。

1. **政府性基金预算支出情况**

道县档案馆2021年无政府性基金预算。

1. **国有资本经营预算支出情况**

道县档案馆2021年无国有资本经营预算支出。

1. **社会保险基金预算支出情况**

道县档案馆2021年无社会保险基金预算支出。

**六、部门整体支出绩效情况**

2021年度，道县档案馆做好了各项工作，较好地完成了绩效目标，圆满地完成了市局及县委政府下达的各项工作任务，确保了社会大局稳定，促进了社会进步。

　（1）、制定了全县档案工作规范性文件及档案业务建设规范和技术标准，制定了全县档案事业发展和规章制度，并组织实施，组织、指导、检查、监督了全县80余个县直单位和24个乡镇街道的档案工作。

（2）、完成了集中统一管理100余个单位的重要档案和有关资料 。

（3）、制订了全县档案工作队伍建设规划，组织档案专业教育和档案干部培训500余人次，组织了档案科学技术与基础理论性研究，组织了全县性的档案宣传活动，会同有关部门开展档案工作外事活动和对外交流。

（4）、切实做好了服务工作，接待查档人员1000余人次，调阅档案资料达2000多卷（册），开出档案证明900多份，为编史修志、工作查考、学术研究、经济建设、宣传教育、破产企业职工退休、调处纠纷提供了可靠依据。

（5）、积极抓好土地确权档案整理指导工作，委派业务骨干深入现场指导，确保档案合理验收。

（6）、完成了县委办交办的扶贫、创卫、文明劝导、夜巡、烤烟驻点等工作。

**七、存在的问题及原因分析**

相关管理制度还有待进一步完善。

**八、下一步改进措施**

1. 严格按照《会计法》、《行政事业单位会计制度》等规定执行财务核算，结合实际情况，完整、准确披露相关信息，做到决算和预算相结合。
2. 加强资金的使用管理，让各类资金用到实处。

3、加强队伍建设，抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培养部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长期机制。

**九、绩效自评结果拟应用和公开情况**

　　本年度绩效自评结果为90.5分。按规定时间内将2021年度专项资金绩效自评报告、整体部门支出绩效自评报告在单位预决算公开的网站公开，并接受社会监督。

 道县档案馆

2022年6月7日