**2021年度道县人力资源和社会保障局绩效评价报告**

一、基本情况

（一）部门基本情况

道县人力资源和社会保障局是县政府工作部门，为正科级，主要工作职责：1.贯彻执行全县人力资源和社会保障事业发展政策、规划,按规定起草相关规范性文件草案并组织实施。2.牵头推进全县深化职称制度改革,组织实施专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策,负责高层次专业技术人才选拔和培养工作,贯彻落实吸引留学人员来县工作或定居政策。组织落实技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度,健全职业技能多元化评价政策。3.会同有关部门指导全县事业单位人事制度改革,按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。4.会同有关部门拟订、贯彻执行全县事业单位人员工资收入分配政策并组织实施,建立全县企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。贯彻执行全省企事业单位人员福利和离退休政策并组织实施。5.承担县绩效评估与为民办实事考核办公室日常工作,具体组织实施全县所有关单位绩效评估和全县重点民生实事考核。会同有关部门组织贯彻实施国家、省、市表彰奖励制度和拟订县级表彰奖励制度,根据授权承办县级及以上表彰奖励活动相关工作,承担全县评比达标表彰有关工作。6.完成县委、县政府交办的其他任务。

1. 部门年度整体支出绩效目标，省级专项资金绩效目标、其他项目支出（除省级专项资金以外）绩效目标

目标1：完成事业单位工作人员的录用任务。

目标2：做好人事人才工作、专业技术人员队伍建设工作。

目标3：完成行政机关、事业单位工作人员的考核任务。目标4：做好机关、事业单位的工资福利和工作人员的

退休、退职工作。

目标5：做好劳动争议处理工作。

1. 一般公共预算支出情况

 (一)基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出942.8435万元，其中:人员经费698.8163万元，占基本支出的74%，主要包括基本工资253.1752万元、津贴补贴158.7706万元、奖金72.15万元、绩效工资57.1755万元、机关事业单位基本养老保险缴费105.03万元、职工基本医疗保险52.515万元；公用经费168.83万元，占基本支出的18%，主要包括办公费42.6582万元、印刷费8.8268万元、咨询费5.7288万元、水费2.1258万元、电费2.4265万元、邮电费1.847万元、物业管理费8.4839万元、差旅费16.4153万元、维修（护）费4.9032万元、会议费8.8071万元、培训费14.7208万元、公务接待费8.1万元、劳务费6.2806万元、工会经费4.4209万元、公务用车运行维护费2.97万元、其他交通费用9.2851万元、其他商品和服务支出20.83万元、。对个人和家庭的补助75.1972万元，占基本支出的8%，主要包括抚恤金33.8164万元、生活补助40.1808万元、救济费1.2万元等。

1. 项目支出情况

一般公共预算财政拨款项目支出907.577万元，具体使用情况如下:1.事业单位招聘及人才引进68万；2.养老保险待遇回头看工作经费100万；3.老旧小区改造费423万；4.绩效考核奖励6.077；5.全县三等功、嘉奖表彰奖310.5万元。

1. 政府性基金预算支出情况

 2021年度本单位无政府性基金预算支出。

1. 国有资本经营预算支出情况

2021年度本单位无国有资本经营预算支出。

1. 社会保险基金预算支出情况

2021年度本单位无社会保险基金预算支出。

1. 部门整体支出绩效情况

我局财务管理严格依法依规，做到公开公平公正，严格执行各项有关法律法规、财经纪律、财务规章制度。以强化人事人才管理和收入分配改革为发力点，力促人事人才管理日趋规范和收入分配改革有序开展。一是招聘选聘和人才引进工作有序开展。坚持“逢进必考”原则，严格报名、笔试、面试、体检、考察等程序，年内公开招聘编内教师201名，特岗教师14名;招聘卫健系统专业技术人员51名;招聘县直单位工作人员46名；招募“三支一扶”人员7人。选送委培生341人。年内引进基层急需紧缺人才31名，科技创新人才引进10人，湖南科技大学湘潭招聘8人，进一步壮大了全县人才队伍力量。规范审批职工福利，年内考核正常晋升工资1.13万人，审批请假226人次，办理事业编退休手续203人，审批一次性抚恤金113人。

1. 存在的问题及原因分析

企业用工难以缓解，劳动维权压力较大，民生诉求处理较难，便民服务有待提升，相关管理制度还有待进一步完善，运转经费困难。

八、下一步改进措施

（1）加强领导，改善服务，加强队伍建设，抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培养部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长期机制。进一步明确工作职责，工作内容，成立有效的工作机制，保障项目的顺利推进。

（2）明确职责，加强项目管理。一是应针对每一个项目制定工作目标，科学编制和细化预算，做到预算有目标，执行有细则，控制专项支出，提高资金的使用效益；

（3）财务部门应加强与各部门的沟通，了解具体的事项，合理安排资金支付，提高财务核算的准确性，加强人才队伍建设，提高业务能力水平，加强社会保障建设。

 道县人力资源和社会保障局

 2022年5月31日